



Die Gemeinde Pfaffenhofen bietet zum 01.09.2025 eine
Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
an.

Ausbildungsablauf

- Die Ausbildung dauert 3 Jahre und unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Lehrzeitverkürzung möglich.
- Die praktische Ausbildung wird in verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung durchgeführt
- Blockunterricht an der Andreas-Schneider-Schule in Heilbronn-Böckingen.
- Bei guten schulischen Leistungen kann die Fachhochschulreife innerhalb der ersten zwei Ausbildungsjahre erlangt werden
- Zwischenprüfung Mitte/Ende des zweiten Ausbildungsjahres
- Im 3. Ausbildungsjahr findet der 3 1/2-monatige Abschlusslehrgang an der Verwaltungsschule des Gemeindetags in Karlsruhe oder Heilbronn statt
- Schriftliche und mündliche Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung

Ihre Aufgaben

- Dienstleistungs- und kundenorientierte Verwaltungsaufgaben,
- Planung/Organisation verschiedener Arbeitsprozesse,
- Erstellung und Durchführung von Haushaltsplänen sowie Aufgaben im Personalwesen, einschließlich der Erhebung von Entgelten, Steuern und Gebühren.
- Übernahme von Dienstleistungs- und kundenorientierten Verwaltungsaufgaben
- Kaufmännische Aufgabenerledigung in Bereichen kommunaler Verwaltungsbetriebe

Ihr Profil

- Abgeschlossene Schulausbildung (Realschulabschluss oder gleichwertiger Bildungsstand)
- Interesse für Verwaltungsprozesse und öffentliche Dienstleistungen
- Gute organisatorische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Engagierte und lernbereite Persönlichkeit, die sich für die Arbeit im öffentlichen Dienst interessiert
- Freude am selbstständigen Arbeiten

Was wir bieten

- Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für Auszubildende des öffentlichen Dienstes und beträgt im...
 1. Ausbildungsjahr **1218,26 EUR**, im
 2. Ausbildungsjahr **1268,20 EUR** und im
 3. Ausbildungsjahr **1314,02 EUR**(Stand 01.03.2024).
- Lernmittelzuschuss in Höhe von 50,00 EUR
- Ergänzende Altersvorsorge (ZVK), Vermögenswirksame Leistungen und eine Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Ein qualifiziertes Zeugnis nach Abschluss der Ausbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an die Gemeinde Pfaffenhofen, Rodbachstraße 15, 74397 Pfaffenhofen oder gerne auch per Mail an bma@pfaffenhofen-wuertt.de
Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Melissa Merk (Tel.: 07046 / 9620-11)

